

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России)

«ПРИНЯТО»

Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ хирургии
им. А.В. Вишневского»
Минздрава России

Протокол от «13» марта 2025г.
№ 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ хирургии
им. А.В. Вишневского»
Минздрава России

А.Н. Ревিশвили

«17» марта 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – апелляционная комиссия, программы ординатуры) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее – приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 212н), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Апелляционная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, граждане) в Центр на обучение по программам ординатуры.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 212н, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти, Уставом Центра, правилами приема в Центр на обучение по образовательным программам ординатуры (далее – правила приема), распорядительными актами Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых Центром при приеме на обучение по программам ординатуры (далее – вступительные испытания) в соответствии с правилами приема.

1.6. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных заявлений, поданных поступающими (доверенными лицами) по результатам вступительного испытания о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция). Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня.

1.7. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом генерального директора Центра.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- секретарь апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

2.3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно - педагогических работников Центра.

2.4. В состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.5. Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии издается не позднее 1 мая текущего года.

3. Полномочии и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительного испытания выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим (доверенным лицом) по результатам вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытания и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию для организации приема лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры Центра (далее – приемная комиссия) о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов приемной и экзаменационной комиссий Центра в случае возникновения спорных вопросов.

3.3. Срок полномочий апелляционной комиссии исчисляется со дня издания приказа об утверждении состава апелляционной комиссии до 1 сентября текущего года.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии может быть продлен приказом генерального директора Центра лицом, исполняющим его обязанности.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работа апелляционной комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Место и время проведения апелляции указывается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Центра) и (или) на информационном стенде Центра и (или) направляется посредством электронной информационно-образовательной среды Центра (Личного кабинета поступающего).

4.3. Апелляции по результатам вступительных испытаний проводятся по письменному заявлению поступающего в приемную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Апелляция подается одним из способов, указанных в правилах приема в Центр на обучение по программам ординатуры.

4.5. При направлении апелляции в апелляционную комиссию в электронной форме заявление должно быть представлено в виде электронного образа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания текста).

4.6. Секретарь приемной комиссии в день подачи апелляции в течение часа после принятия апелляции передает ее в апелляционную комиссию вместе с протоколом тестирования.

4.7. Секретарь апелляционной комиссии формирует пакет документов для проведения заседания апелляционной комиссии.

4.8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Доверенное лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и надлежащим образом оформленное право представлять интересы поступающего.

4.9. К рассмотрению апелляции могут привлекаться члены приемной и экзаменационной комиссий.

4.10. Работой апелляционной комиссии при рассмотрении конкретной апелляции руководит председатель апелляционной комиссии

4.11. При отсутствии председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

4.12. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность повторно пройти вступительного испытания в сроки, установленные Центром.

4.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата вступительного испытания и выставления нового.

4.15. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

4.16. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов входящих в ее состав членов, принимающих участие в рассмотрении конкретной апелляции. Секретарь апелляционной комиссии правом голоса не обладает. При равенстве голосов решающим является голос председателя или заместителя председателя заменяющего председателя во время его отсутствия.

4.17. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии и секретарем апелляционной комиссии.

4.18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт

ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.19. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.20. Повторная процедура рассмотрения апелляции для поступающих не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии

5.1. В обязанности председателя апелляционной комиссии входит:

- организация работы апелляционной комиссии;
- контроль наличия кворума при работе апелляционной комиссии;
- осуществление общего руководства деятельностью апелляционной комиссии;
- распределение обязанности между членами апелляционной комиссии;
- проведение заседаний апелляционной комиссии;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Центра при принятии решений, а также правильность и своевременность составления протоколов заседаний апелляционной комиссии;
- обеспечение соблюдения конфиденциальности и режима информационной безопасности в работе апелляционной комиссии.

5.2. Заместитель председателя апелляционной комиссии исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии в его отсутствие, выполняет поручения председателя апелляционной комиссии.

5.3. В обязанности секретаря апелляционной комиссии входит:

- организация делопроизводства апелляционной комиссии (формирование пакета документов для проведения заседания апелляционной комиссии, ведение протоколов заседаний апелляционной комиссии, подготовка отчетности о работе апелляционной комиссии и т.д.);
- размещение информации на официальном сайте Центра и (или) на информационном стенде Центра и (или) в электронной информационно-образовательной среде Центра о месте и времени заседания апелляционной комиссии;
- информирование членов апелляционной, приемной, экзаменационной комиссий о дате, месте и времени проведения заседаний;
- выполнение поручений председателя апелляционной комиссии;
- соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- выполнение иных обязанностей, возложенных на него председателем апелляционной комиссии.

5.4. В обязанности членов апелляционной комиссии входит:

- участие в заседаниях апелляционной комиссии;
- выполнение поручений председательствующего на заседании апелляционной комиссии;

- осуществление своевременного и объективного рассмотрения апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнение иных обязанностей, возложенных на них председателем апелляционной комиссии.

5.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты при принятии решений;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности в работе апелляционной комиссии;

5.6. Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии, имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра.

5.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Центра и утверждается генеральным директором Центра.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.