

Утверждаю  
Директор ФГБУ «Институт хирургии  
им. А.В. Вишневского»  
Минздрава России  
академик РАМН В.А. Кубышкин

« 21 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О клинической ординатуре**  
**ФГБУ «Институт хирургии им. А.В. Вишневского»**  
**Минздрава России**

**1. Общие положения**

- 1.1. Клиническая ординатура – часть многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, форма непрерывного профессионального образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов, а также повышения их квалификации.
- 1.2. Программы ординатуры реализуются ФГБУ «Институт хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (далее – Институт) в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.
- 1.3. Порядок зачисления и обучения в ординатуре Института регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Положением о клинической ординатуре, утв. Приказом Минздрава РФ от 17 февраля 1993 г. N 23, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258), Указом Президента Российской Федерации от 12 апреля 1993 № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 №487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений, студентов, аспирантов и докторантов» в части, не противоречащей Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации №945 от 18 ноября 2011 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся», Поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

- 1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование (если это соответствует установленным требованиям к освоению реализуемых в Институте программ).
- 1.5. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.6. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.
- 1.7. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.
- 1.8. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - специальности). Обучение клинических ординаторов в Институте проводится по специальностям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.9. Институт вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять к обучающимся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.
- 1.10. Персональная ответственность за качество подготовки специалистов возлагается на руководителей структурными подразделениями, на базе которых проводится обучение (далее Руководители подразделений).
- 1.11. Контроль и организационное обеспечение обучения осуществляют заместитель директора Института, курирующий образовательную деятельность (далее - Заместитель директора), Ученый секретарь и руководитель подразделения, осуществляющего организационно-методическое обеспечение послевузовского профессионального образования (далее Учебной части), ответственные за обучение по направлениям подготовки.

## **2. Программы ординатуры**

- 2.1. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом. Имеющие государственную аккредитацию программы ординатуры разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляю-

- ций функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - Минздрав России).
- 2.2. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.
  - 2.3. В программе ординатуры определяются:
    - планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно;
    - планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.
  - 2.4. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
  - 2.5. Программы ординатуры по каждой специальности разрабатываются ведущими специалистами Института по заданию Заместителя директора не реже, чем раз в 5 лет, а также обновляются по мере необходимости с учетом изменений федерального государственного образовательного стандарта и действующего законодательства.
  - 2.6. Программы ординатуры, учебные планы, учебно-методическая документация проходят обсуждение в профильных Проблемных комиссиях Института и при положительном заключении утверждаются Ученым советом Института.
  - 2.7. Информация о программах ординатуры размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет», а также в локальной сети Института.
  - 2.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы.
  - 2.9. При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
  - 2.10. Программы ординатуры могут реализоваться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
  - 2.11. Сетевая форма реализации программ ординатуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы ординатуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
  - 2.12. В реализации программ ординатуры с использованием сетевой формы наряду с Институтом, могут участвовать научные организации, медицинские организации, фармацевтические организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой ординатуры.

- 2.13. В рамках обучения ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном Минздравом России.
- 2.14. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.
- 2.15. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.
- 2.16. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.17. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

### **3. Порядок зачисления в ординатуру**

- 3.1. В ординатуру Института граждане Российской Федерации зачисляются на бюджетной основе согласно контрольным цифрам приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также на договорной основе.
- 3.2. Стоимость обучения в ординатуре на договорной основе определяется на основе прейскуранта, утверждаемого директором Института. Образовательные услуги, не входящие в учебную программу оплачиваются дополнительно, на основании отдельно заключенного договора.
- 3.3. В клиническую ординатуру врачи принимаются по конкурсу. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
  - личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный отделом кадров с последнего места учебы или работы (не работающие свыше года заполняют личный листок по учету кадров по месту подачи документов),
  - медицинские документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний для обучения на базе клинических и диагностических подразделений,
  - характеристику-рекомендацию с последнего места работы, отражающую уровень профессиональной подготовки, деловые и организаторские качества кандидата, с указанием специальности и целей подготовки и учреждения, в которое представляются документы для поступления в клиническую ординатуру (для лиц, поступающих по целевому направлению и работавших или обучавшихся не менее, чем за 1 год до подачи документов в клиническую ординатуру). Выпускники текущего года представляют выписку из протокола заседания Ученого совета ВУЗа с рекомендацией для поступления в ординатуру,
  - автобиографию,

- копию диплома (с приложением) об окончании высшего медицинского образовательного учреждения (для лиц, получивших образование за рубежом - также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации),
  - копии документов о ранее полученном последипломном профессиональном образовании, сертификатов специалиста (при наличии).
- 3.4. Диплом и свидетельство о его эквивалентности, документ, удостоверяющий личность, военный билет, трудовая книжка предъявляется лично поступающим в ординатуру.
  - 3.5. Поступающие в ординатуру проходят устное собеседование с ведущими специалистами Института, осуществляющими обучение по данной специальности.
  - 3.6. Для определения уровня профессиональной подготовки претендентов проводятся вступительные испытания в форме устного или тестового экзамена (вопросы для экзамена публикуются на сайте Института в сети «Интернет», а также могут быть получены лично поступающим).
  - 3.7. Приемная комиссия на основе изучения представленных документов, результатов собеседования, экзаменационных испытаний делает заключение по каждому кандидату.
  - 3.8. При определении результатов конкурса учитывается:
    - результаты вступительных испытаний;
    - характеристика профессиональных, деловых и организаторских качеств кандидата с предыдущих мест учебы и/или работы
    - практические навыки, полученные во время работы в клиниках с врачебными дежурными бригадами, в процессе предшествующей последипломной подготовки или профессиональной врачебной деятельности;
    - участие в работе студенческих научных кружков;
    - участие в работе научно-практических конференций;
    - наличие опубликованных работ;
    - победы в конкурсах по медицинским дисциплинам;
    - знание специальной литературы в избранной области;
    - экзаменационные оценки за время обучения в ВУЗе (оценки по специальным дисциплинам, соответствующим профилю ординатуры, оценка итогового междисциплинарного экзамена, средний балл за время обучения). В ординатуру Института на все формы обучения преимущественно зачисляются врачи, имеющие средний балл за время обучения в ВУЗе не ниже 4.0 и хорошую и отличную оценку итоговой государственной аттестации
  - 3.9. Зачисление в клиническую ординатуру проводится на основании результатов конкурса.

#### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. В Институте образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 4.2. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября.
- 4.3. Подготовка клинических ординаторов осуществляется по индивидуальному плану, разработанному ими совместно с Учебной частью. Скорректированный с учетом замечаний Руководителей подразделений индивидуальный план подготовки ут-

- верждается Заместителем директора не позднее, чем через месяц со дня зачисления обучающегося.
- 4.4. Клинические ординаторы, не приступившие к занятиям в течение 1 месяца или пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы подготовки в установленные сроки, подлежат отчислению из ординатуры приказом директора Института по представлению Учебной части.
  - 4.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
  - 4.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.
  - 4.7. При сетевой форме реализации программ ординатуры Институт в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программ ординатуры.
  - 4.8. Организация образовательного процесса по программам ординатуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института.
  - 4.9. Клинические ординаторы в рамках отдельных разделов учебного плана могут направляться для участия в научно-образовательных и практических мероприятиях в другие учреждения и организации.
  - 4.10. Направление ординаторов в соответствии с их индивидуальным планом для участия в научно-образовательных и практических мероприятиях в других учреждениях и организациях производится на основании приказа директора Института.
  - 4.11. В трехдневный срок после окончания мероприятия ординатор представляет письменный отчет в Учебную часть. К отчету прилагаются документы, подтверждающие участие в мероприятии и его результаты.
  - 4.12. Кратковременные мероприятия в пределах одного учебного дня, согласовываются с Руководителем подразделения и Учебной частью.
  - 4.13. Отсутствие ординатора по болезни подтверждается медицинскими документами, которые представляются в Учебную часть не позднее 3 дней с момента выздоровления.
  - 4.14. Отсутствие ординатора более одного учебного дня по семейным и другим обстоятельствам, не связанным с заболеванием и выполнением плана подготовки, разрешается в соответствии с приказом директора при наличии визы Руководителя подразделения и Учебной части.
  - 4.15. При невозможности посещения отдельных мероприятий, предусмотренных учебным планом, в течение учебного дня, ординаторы обязаны согласовывать условия своего отсутствия на данных мероприятиях с Учебной частью. При этом Институт вправе самостоятельно определять предельное количество пропущенных мероприятий (учебных часов, зачетных единиц) в рамках выполнения индивидуального плана и систему отработок пропусков.
  - 4.16. Несоблюдение ординаторами указанных правил расценивается как нарушение трудовой дисциплины.

- 4.17. Контроль соблюдения трудовой дисциплины ординаторами Института, а также ведение табеля осуществляет Учебная часть.
- 4.18. Врачи, ранее отчисленные из клинической ординатуры, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом директора Института на основании решения специально созданной в Институте комиссии.
- 4.19. В случае успешного выполнения программы подготовки и при соответствующем уровне профессиональной подготовки возможно досрочное окончание обучения, при этом время подготовки в клинической ординатуре должно быть не менее 75 процентов от планового. Выдача документов о полученном образовании при этом производится в сроки, общие для всех обучающихся.
- 4.20. Врачи, поступившие в клиническую ординатуру, по окончании обучения имеют право на самостоятельное трудоустройство. Институт не несет ответственности за трудоустройство обучающегося после окончания ординатуры.
- 4.21. Врачи, зачисленные в целевую клиническую ординатуру, по окончании обучения обязаны вернуться в распоряжение направивших их учреждений (организаций).

## **5. Формы материальной поддержки обучающихся**

- 5.1. Обучающимся в ординатуре выплачивается стипендия в размере и при условиях, установленных действующими нормативными документами или договором на обучение.
- 5.2. В Институте устанавливаются следующие виды стипендий:
  - государственные стипендии аспирантам и ординаторам;
  - стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;
  - именные стипендии;
  - стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.
- 5.3. Ординаторам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, назначаются государственные стипендии.
- 5.4. Государственные стипендии ординаторам, выплачиваются в размерах, определяемых Институтом с учетом мнения Совета молодых ученых и профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Институту на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).
- 5.5. Размеры государственной стипендии ординаторам, определяемые Институтом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.
- 5.6. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, определяемого Федеральной статистической службой ежегодно.
- 5.7. Государственная стипендия ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ ординатуры, на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.
- 5.8. Ординатор, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
  - отсутствие академической задолженности.
- 5.9. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 5.10. Государственная стипендия ординаторам назначается приказом директора по представлению стипендиальной комиссии Института. Выплата государственной стипендии осуществляется Институтом один раз в месяц.
- 5.11. Выплата государственной стипендии ординаторам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности.
- 5.12. Выплата государственной стипендии ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося из Института.
- 5.13. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной стипендии.
- 5.14. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.
- 5.15. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.
- 5.16. Обучающимся, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачивается единовременное пособие в размерах, утвержденных законодательством, а также пособие по беременности и родам в размере государственной стипендии.
- 5.17. Компенсационные выплаты назначаются обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям в соответствии с действующим законодательством.
- 5.18. На получение единовременной материальной помощи имеют право обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении. Решение об оказании материальной помощи принимается директором Института на основании личного заявления.
- 5.19. Директор института может устанавливать для обучающихся другие формы поощрения и материальной поддержки.
- 5.20. Назначение стипендий и других видов материального поощрения. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки ординаторов и аспирантов и Положением о стипендиальной комиссии.

## **6. Контроль качества освоения программ ординатуры**

- 6.1. контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

- 6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода выполнения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.
- 6.3. Текущий контроль и оценка освоения цикла (модуля) подготовки осуществляется в подразделениях, осуществляющих данную подготовку в соответствии с учебным планом.
- 6.4. Промежуточная аттестация проводится по завершении каждого семестра обучения. Конкретные сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора.
- 6.5. Для проведения аттестации аспирантов приказом директора создается комиссия из числа ведущих специалистов института (далее – аттестационная комиссия) под председательством Заместителя директора, с участием ученого секретаря и представителя Учебной части.
- 6.6. На заседании аттестационной комиссии ординатор представляет отчет о выполнении индивидуального плана подготовки. Представитель Учебной части, представляет материалы аттестационного дела, в том числе сведения о наличии академической задолженности, оценки по итогам освоения циклов (модулей) подготовки, рекомендации по дальнейшему обучению.
- 6.7. По результатам оценки аттестационных дел, отчета ординатора, рекомендаций подразделений аттестационная комиссия принимает решение о допуске ординатора, не имеющего академической задолженности, к следующему периоду обучения или к итоговой государственной аттестации, а также о возможности назначения ему стипендии.
- 6.8. Ординатору, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине по его заявлению приказом директора Института устанавливается дополнительный день аттестации.
- 6.9. Ординаторам, на момент проведения промежуточной аттестации имеющим академическую задолженность, аттестационной комиссией устанавливаются срок и условия ликвидации задолженности, а так же срок повторной аттестации.
- 6.10. На основании решения аттестационной комиссии директор Института издает приказ о допуске ординаторов к следующему периоду обучения или об отчислении ординаторов, не аттестованных по результатам выполнения индивидуального плана подготовки.
- 6.11. Итоговая государственная аттестация проводится государственной аттестационной комиссией в соответствии с действующими положениями и локальными нормативными актами Института.
- 6.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.
- 6.13. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

## **7. Права и обязанности ординатора**

- 7.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
- 7.2. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения подготовки по программе ординатуры.
- 7.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы.
- 7.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтом.
- 7.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 7.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Институтом и не предусмотренными программой подготовки, на основании отдельно заключенного договора.
- 7.7. При успешном прохождении итоговой государственной аттестации представить документы для сдачи экзамена на получение сертификата специалиста по соответствующей специальности.
- 7.8. Ординатор обязан:
  - добросовестно изучать предмет, выполнять индивидуальный план подготовки, а также задания по подготовке к занятиям;
  - посещать учебные занятия, институтские конференции, заседания Ученого и Диссертационного советов и другие мероприятия, предусмотренные учебным планом и программой подготовки;
  - незамедлительно извещать куратора и Учебную часть о своем отсутствии на рабочем месте и причинах отсутствия;
  - своевременно предоставлять по требованию Учебной части необходимые документы в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Института;
  - в 3-дневный срок информировать Учебную часть об изменении паспортных данных, места жительства и/или регистрации;
  - соблюдать в течение всего периода обучения законы Российской Федерации, учебную и трудовую дисциплину, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
  - бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - при обучении на договорной основе своевременно вносить плату за предоставляемые услуги.

Ученый секретарь Института  
доктор медицинских наук

Т.Г. Чернова

Заведующая отделением послевузовского  
профессионального образования,  
кандидат медицинских наук.

Л.В. Михеева