

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии  
имени А.В. Вишневского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Образовательный отдел**

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом

Протокол № 17  
« 17 » декабря 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор  
академик РАН А.Ш. Ревишвили

« 20 » декабря 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестационной комиссии**  
**по дополнительным профессиональным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) определяет основные функции, состав, полномочия и порядок деятельности итоговой аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра регулируемыми образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, настоящим Положением.

1.3. Итоговая аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе реализуемой Центром.

1.4. Итоговые аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

1.5. Основные функции итоговой аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся (слушателей) с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся (слушателям) по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;



- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

## **2. Состав итоговой аттестационной комиссии**

2.1. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.2. В состав итоговой аттестационной комиссии входят:

- председатель итоговой аттестационной комиссии;
- секретарь итоговой аттестационной комиссии;
- члены итоговой аттестационной комиссий.

2.3. Председателем итоговой аттестационной комиссии может утверждаться лицо из числа ведущих специалистов Центра (руководящих, научно-педагогических работников Центра), либо же лицо из числа ведущих специалистов, научно-педагогических работников других организаций по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) программы.

2.4. Состав итоговой аттестационной комиссии может формироваться из числа специалистов Центра (руководящих, научно-педагогических работников Центра), либо же лицо из числа специалистов, научно-педагогических работников других организаций по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) программы.

2.5. Срок полномочий итоговой аттестационной комиссии заканчивается с изданием приказа директора Центра об утверждении нового состава итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе.

## **3. Полномочия итоговой аттестационной комиссии**

3.1. Итоговая аттестационная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения аттестационного испытания в соответствии с распорядительным актом Центра о сроках проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

3.2. В обязанности председателя итоговой аттестационной комиссии, входит:

- организация и контроль работы итоговой аттестационной комиссии;
- выполнение возложенных на итоговую аттестационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне;
- обеспечение единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям);
- высказывать своё мнение об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях обучающегося (слушателя), выявленных в процессе итогового аттестационного испытания;
- подписание ведомостей (протоколов) итоговой аттестации других документов;
- участие в рассмотрении апелляций.

3.3. Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

- следит за правильностью оформления документации;
- выполняет поручения председателя итоговой аттестационной комиссии;
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;
- извещает членов итоговой аттестационной комиссии о времени работы;
- осуществляет подготовку помещений для работы;
- заносит результаты прохождения обучающимся (слушателем) итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе в ведомость (протокол) итоговой аттестации;
- направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания итоговой аттестационной



комиссии, заключения председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающихся (слушателей) (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового аттестационного испытания).

3.4. Члены итоговой аттестационной комиссии:

- принимают участие в проведении итоговых аттестационных испытаний;
- высказывают свое мнение об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях обучающегося (слушателя), выявленных в процессе итогового аттестационного испытания;
- подписывают необходимые документы;
- участвуют в рассмотрении апелляций.

3.5. Члены итоговой аттестационной комиссии имеют право:

- получать информацию, необходимую для проведения итоговых аттестационных испытаний;
- высказывать замечания по работе итоговой аттестационной комиссии;
- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе итоговой аттестационной комиссии.

3.6. Члены итоговой аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя итоговой аттестационной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению процедуры проведения итогового аттестационного испытания;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- заявить об имеющей место личной заинтересованности при проведении итогового аттестационного испытания.

3.7. Ответственность итоговой аттестационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

#### **4. Организация работы итоговой аттестационной комиссии**

4.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным Центром расписанием.

4.2. Итоговые аттестационные испытания проводятся в форме определяемой Центром.

4.3. Допуск к итоговой аттестации в связи с успешным выполнением в полном объеме учебного плана и отсутствием академических задолженностей осуществляется на основании приказа. Присутствие на итоговой аттестации посторонних лиц не допускается.

4.4. Объем времени итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся (слушателей), устанавливается учебными (индивидуальными) планами.

4.5. При несоблюдении обучающимися (слушателями) порядка проведения итоговой аттестации, члены итоговой аттестационной комиссии, вправе удалить обучающегося (слушателя) с места проведения итогового аттестационного испытания с составлением акта об удалении.



(слушателя) с места проведения итогового аттестационного испытания с составлением акта об удалении.

4.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план/ индивидуальный учебный план (при наличии), для оценки уровня полученных/ актуализированных необходимых знаний, приобретенных/ усовершенствованных необходимых умений и трудовых действий в процессе освоения им дополнительной профессиональной программы.

4.7. Итоговые аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.8. Центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, в том числе:

- своевременное информирование обучающихся (слушателей) о порядке, форме и программе итоговой аттестации;
- предоставление обучающимся (слушателям) возможности использования информационных образовательных ресурсов;
- консультирование, методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, с выделением в учебном плане и расписании необходимого количества часов.

4.9. Заседания итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом. В протокол заседания может вноситься мнения членов итоговой аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах могут отмечаться, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося (слушателя).

4.10. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссий подписываются председателем итоговой аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и членами итоговой аттестационной комиссии.

4.11. Решение по результатам проведения итоговой аттестации (обучающихся) слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

4.12. Обучающиеся (слушатели), успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Центр устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.13. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

4.14. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся (слушателем). В случае, если



обучающийся (слушатель) был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

4.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Центром.

4.16. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся (слушателей) и выдаче документа установленного образца (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке или справки об обучении).

4.17. Итоговая аттестационная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее трех ее членов. Решение итоговая аттестационная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя итоговой аттестационной комиссии является решающим. Решение итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем, секретарем и членами итоговой аттестационной комиссии.

4.18. Решения итоговой аттестационной комиссии могут быть оспорены в апелляционной комиссии.

По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам обучающийся (слушатель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового аттестационного испытания.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Центра и утверждается директором Центра.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, принимаются на заседании Учёного совета Центра и утверждаются директором Центра.